

Présents: Mme Catherine HOFFMANN (Directrice), Mme Katia CHARDON, Mme Michèle FLORES, Mme Catherine MAIGNE (enseignantes), M. Olivier MARLET (FCPE), Mme Camille RATIER (FCPE), Mme Josiane Le BRONEC (1^{ère} adjointe)
M. Jean-Christophe JOLY (DDEN)
Mme Nathalie SIMON (conseillère pédagogique représentant Mme ALBERT)

Excusés : Mme Laurence ALBERT (I.E.N.), M. Jean-Christophe GASSOT (Maire), Mme Mathilde RAIMOND (Psychologue), Mme Christelle CHAUVIN (Maîtresse E), Mme Isabelle MILLAT, M. Vincent JAUTROU, Mme Valérie LEDUC-MASQUÉ, Mme Sophie DESCLAUX, Mme Delphine HAYES (enseignants), M. David BESNARD (NAPEE), Mme Alison JACQUIN (NAPEE), Mme Katy GUILLOTEAU (NAPEE), Mme Laura WEYTENS (FCPE), Mme Ludivine MATHIEU (FCPE), Mme Anne-Laure EDELINE (NAPEE),

ORDRE DU JOUR

- Date du Conseil d'Ecole : report du 3 au 15 juin 2021 à 18h30 (en lien avec la baisse des effectifs et du questionnement 7 classes ou 8 classes)
- Approbation du procès-verbal du dernier Conseil d'Ecole
- Protocole sanitaire
- Sécurité et Registre DUERP
- Bilan des sorties scolaires et projets pédagogiques
- Le projet d'école
- Prévisions des effectifs pour la rentrée 2021 et accueils des nouveaux parents et élèves
- Questions diverses

- Présentation des membres du Conseil d'Ecole

En raison du contexte sanitaire, le nombre des personnes invitées est réduit : la directrice, les enseignants n'étant pas présents aux deux premiers conseils d'école, un représentant du RASED, un élu, deux représentants par association de parents d'élèves et le DDEN

- Approbation du procès-verbal du dernier Conseil d'Ecole: conseil d'école du 16/02/2021 rien à signaler

- Secrétariat: Mme HOFFMANN rédige le procès-verbal

- Protocole sanitaire

Les ajustements du protocole sont réguliers. L'organisation de l'école a peu été impactée : fermeture de la classe 6 une semaine (pour cas positif) et de la classe 4 un jour (pour non remplacement de l'enseignante)

- Sécurité et Registre DUERP

- **commission de sécurité du 4 mai 2021 :** courrier mairie (demande de mise en conformité suite à l'avis défavorable de la commission de sécurité) et mise en place d'un classeur d'annexes au registre de sécurité (annexe 1 courrier, annexe 2 fiche accessibilité de l'établissement), procès-verbal de la commission en attente.
La gestion du stockage est la difficulté majeure : une réflexion est engagée.
- **exercice d'évacuation** du 28 mai : rien à signaler
- **Les projets de rénovation des bâtiments?**
 - Le remplacement des baies de la salle de motricité sera pour novembre 2021.
 - Les infiltrations de la toiture étage 2 sont à l'étude.
 - Les évacuations des sources (devant la salle de motricité porte 6 et accès classe 4 devant la sous-station) sont à l'étude.
 - La gestion des fortes chaleurs : il n'y a pas de réflexion à ce sujet sur le territoire (CCVI, département). Du fait du protocole sanitaire, les ventilateurs et les climatiseurs ne sont pas autorisés (pas d'évacuation extérieure pour les climatiseurs). Les fenêtres oscillo-battantes ne peuvent pas rester ouvertes la nuit. L'équipe enseignante demande d'optimiser les extérieurs ombragés en aménageant le passage école maternelle/école élémentaire et le jardinet commun aux 2 écoles.
 - Les demandes d'intervention pour l'été 2021 ont été listées par les services techniques le lundi 14 juin 2021.
 - La rénovation de deux classes et des murs du bureau sont à l'étude.

-Bilan des sorties scolaires et projets pédagogiques

Toutes les classes ont participé aux 3 projets.

Les projets « Semaine sécurité » et « Jardin » ont dû être reportés du fait du changement des vacances.

- **Projet Semaine Sécurité** : pas d'expo mais rencontre USEP à l'école sur le thème de la sécurité routière, accueil d'un pompier, exercices d'évacuation BUS (pour les GS) avec l'association ADATEEP. Bilan très positif.
- **Projet JARDIN** : chaque classe a réalisé son jardin. La fête des jardins avec CARNAVAL s'est déroulée le 11 mai. Toutes les classes ont observé le cycle de vie du papillon. Bilan très positif.
- **Projet « sorties à la ferme »** : bon retour de toutes les classes. L'accueil est adapté aux différents niveaux et est de qualité.

- Projet d'école

Axe 1 : adapter les pratiques pédagogiques aux besoins des élèves : les actions pour l'amélioration du classeur de réussites ont été suspendues au profit d'actions dans toutes les classes pour accompagner enfants et parents dans ce contexte particulier lié à la COVID

Axe 2 : améliorer la qualité de la vie à l'école : des projets réalisés adaptés aux contraintes du moment/ projet décoration du mur à mettre en œuvre en 2021/2022 (le mur a été repeint pendant les vacances d'avril), installations de TNI en classe 2 et en classe 8 été 2021. Pour les classes 4, 6 et 7 (qui ne seront pas encore équipées de TNI), le choix de tablettes est envisagé.

Axe 3 : stimuler l'ambition scolaire sur tous les territoires :

Liaison GS/CP (une visite de l'école élémentaire se fera les 21 ou 24 juin et un repas au self le 25 juin). Il n'y aura pas de réunion pour les parents des GS à l'école élémentaire.

Accueils des nouveaux (visites les 22/28/29 juin et accueil le 1^{er} septembre)

- inscriptions, prévisions d'effectifs et accueils des nouveaux parents et élèves

Début mai, les inscriptions étant à 170 élèves, il y a eu un questionnaire sur le maintien des 8 classes. L'école élémentaire étant en hausse d'effectifs, le DASEN a proposé à un enseignant de l'école maternelle de se porter volontaire pour être en élémentaire provisoirement pour 2021/2022. Il n'y a pas eu de volontaire. La décision du maintien des 8 classes n'est toujours pas annoncée.

Mais, les effectifs sont en hausse : 181 inscrits au 15/06/2021.

Voici une proposition de répartition sur 8 classes :

NIVEAUX	PS		MS			GS		
inscriptions	54		70			57		
total	181							
	PS	PS	MS	GS	MS	MS/GS	MS	GS
	23	23	21	21	21	6/13	21	21
enseignants	Catherine H Lucie	Catherine M ?	Delphine	Valérie	Sophie	Katia	Michèle	Vincent
Proposition ATSEM	Cécile	Maryse	Estelle	Delphine	Sarah	?	Marianne	Cathy
Proposition répartition	PS	PS	PS/MS	GS	MS	MS	GS	MS/GS
	23	23	8/13	23	23	23	23	11/11

Mme LAURENT Lucie a été nommée sur la décharge de direction (33%).

Mme MAIGNE est à 75% : nous attendons la nomination d'un enseignant à 25%.

Mme HUBERT Gwendoline (ATSEM) n'est pas reconduite : son contrat arrive au terme avant titularisation. La municipalité a fait le choix de titulariser 7 ATSEM pour les 7 classes pérennes (la pérennité de la 8^{ème} classe dépendra des effectifs).

Accueil des nouveaux parents : il y a environ 60 nouveaux inscrits.




- Ils seront reçus en extérieur les 22/28/29 juin à 18h (une vingtaine par date). Ils seront conviés à traverser l'école par petits groupes pour voir les classes du rez-de-chaussée, le dortoir et la salle de motricité. Ensuite, le départ se fera par l'école élémentaire pour montrer l'extérieur de la cantine et de l'alsh.
- Un accueil le 1^{er} septembre est organisé pour refaire un petit tour dans l'école, visualiser sa classe et son enseignante et installer le lit.
- Un accueil le 2 ou le 3 septembre est proposé aux PS afin de ne pas avoir un groupe complet pour le 1^{er} jour et un accueil plus personnalisé.

-Questions diverses :

FCPE : aide à la gestion de la bibliothèque/bourse aux livres reportée au 18 septembre/la vente de brioches a généré 200€ + 209€ pour la vente de brioches de 2020 = 409€ (disponible pour l'achat des jeux de cour par exemple)

NAPEE : la vente de chocolats a généré un bénéfice de 470€

Fin du conseil d'école à 19h40.

Secrétaire	Directrice	Représentants de la Mairie	Représentants des parents d'élèves
Mme HOFFMANN 		Mme LE BRONEC 	M. MARLET (FCPE)  Mme EDELINE (NAPEE) 