

APPEL À CANDIDATURE

Chargé de communication

DIRECTION MOYENS GÉNÉRAUX
Poste à temps complet 35/35^{ème}

**Semaine 17 (26 avril 2023 à partir de 14h00, épreuve écrite de
présélection)**

Semaine 18 (4 mai 2023 à partir de 14h00, jury de recrutement)

Prise de poste : dès que possible

Sous l'autorité directe du directeur Services à la Population en charge de la communication, vous participez à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication, vous assurez la promotion et la valorisation des actions et projets innovants de l'établissement, vous mettez en œuvre des actions de communication interne.

MISSIONS

- **Participation à la définition du marketing de la Communauté de Communes**
 - o Mise en valeur de ses actions et projets innovants.
 - o Développement de la marque et de ses déclinaisons (marque employeur).

- **Rédaction de contenu (Journaliste)**
 - o Proposer, documenter, créer et rédiger et/ou réécrire les contenus (documents source des services) de communication externe et interne print et digital.
 - o Rédiger les éléments de communication du Président : notes, discours, éditos, argumentaires, comptes rendus, synthèses...
 - o Gérer et développer les relations presse : sollicitations, accompagnement des services, dossiers de presse...
 - o Assurer la production d'une synthèse quotidienne de la presse.

- **Recueil, analyse, diffusion et traitement de l'information**
 - o Conseiller et accompagner les différents directions/services : recenser les projets et actions, évaluer les besoins de communication, décliner les briefs créa en lien avec la graphiste et assurer une veille sur les projets.
 - o Piloter et mettre en œuvre les actions et les outils de la stratégie de communication (plans de communication) : programmer les phases de mise en œuvre, cadrer et piloter leur réalisation dans le respect des plannings, concevoir les briefs créa et produire des contenus.
 - o Participer au suivi et à l'évaluation des dispositifs (indicateur, tableaux de bords, analyse).
 - o Assurer la veille métier (outils de communication digitale, les usages, les tendances, les sites...).

- **Web et réseaux en binôme avec le webmaster**
 - o Participer à l'administration et l'animation des supports de communication numérique de l'établissement (actualisation des sites internet, page Facebook, Instagram, panneaux électroniques...),
 - o Participer à la veille médiatique sur les réseaux sociaux (e-réputation, marque employeur).

- **Graphisme, photos et vidéos en binôme avec la graphiste**

- Appui à la création d'affiches, de flyers de manifestations.
- Réaliser les reportages de terrain : photo et/ou vidéo " dans l'instant ", interviews.
- Assurer la gestion de la photothèque, vidéothèque

SAVOIRS

- Connaître les statuts de la FPT.
- Connaître le fonctionnement des collectivités et l'environnement territorial
- Connaître les bases des principes budgétaires
- Connaître la réglementation relative aux domaines exercés

SAVOIR-FAIRE

- Réaliser qualitativement les tâches et missions techniques et/ou administratives.
- Avoir le souci de l'efficacité et du résultat.
- Conseiller la hiérarchie et alerter sur les risques (techniques, juridiques).
- Conduire un projet relevant de son domaine de compétences.
- Gérer le temps, respect des délais.
- Communiquer, animer des réunions.
- Construction et mise en œuvre d'outils simples et opérationnels.
- Capable de prendre des initiatives.
- Etre autonome.
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique et connaître son champ de délégation.
- Travailler en équipe et en transversalité.
- Utiliser les outils bureautiques (pack office, suite adobe).
- Utiliser les logiciels métiers (In design, Photoshop et Illustrator et des plateformes de montage de vidéos en ligne).
- Sens de l'organisation et de l'anticipation.
- Bonnes capacités de communication écrites et orales.
- Recherche de l'information, curiosité professionnelle.

SAVOIR-ETRE

- Etre diplomate et pédagogue.
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité.
- Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative.
- Etre polyvalent et en capacité de s'adapter.
- Savoir se rendre disponible, être réactif.
- Avoir le sens du service public et une conscience professionnelle.
- Etre force de proposition et aider à la décision.
- Etre rigoureux (respect des procédures et des normes).

PROFIL

Idéalement un diplôme de type Bac+2/+3 en communication (ou équivalent)
Débutant(e) accepté(e),

Contractuel (CDD 1 an renouvelable)

Base de salaire avec IFSE, 1900 €-2000 € bruts selon l'expérience, Tickets restaurant, CNAS, COS

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Résidence administrative	Hôtel communautaire, Sorigny
Temps de travail	35 heures
Horaires de travail	Travail du lundi au vendredi. Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public. Présence le week-end de façon exceptionnelle pour certaines manifestations. Télétravail possible.
Mobilité	Permis B obligatoire

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

1^{er} temps, 26 avril 2023, à partir de 14h00, épreuve de présélection :

- Remise d'un book ou assimilé.
- Epreuve écrite d'une heure visant à vérifier les capacités de rédaction, de synthèse et/ou de mise en perspective (marketing) sur la base de 2 ou 3 documents Touraine Vallée de l'Indre.

2^e temps, 4 mai 2023, à partir de 14h00, entretien devant le jury :

Entretien de recrutement sur la base de la réussite à l'épreuve écrite.

Lettre de candidature et CV par courrier à transmettre jusqu'au 21 avril 2023 inclus à :

**Monsieur Eric LOIZON
Président de Touraine Vallée de l'Indre
6, place Antoine de Saint-Exupéry
Z.A. ISOPARC
37250 SORIGNY
Ou par mail à
rh@tourainevalleedelindre.fr**